

**European Platform for Occupational Hygiene vzw**  
**EPOH VZW**  
**Te vervangen zeteladres: Kapucijnenvoer 35- 3000 Leuven**  
**Nieuwe zeteladres: Brusselsesteenweg 46, 3000 Leuven**  
**RPR Leuven**  
**Ondernemingsnummer: 0777.452.228**

## **COORDINATIE STATUTEN**

Het bestuursorgaan van 27/04/2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten het adres te wijzigen. De nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten wordt hierdoor als volgt:

### **Titel I: Naam – zetel – doel – duur**

#### **Article 1 Naam**

De vereniging zonder winstoogmerk ('vzw' of 'vereniging') draagt de naam 'European Platform for Occupational Hygiene' (in het kort 'EPOH').

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbonnen, websites en andere documenten, in elektronische of andere vorm, uitgaande van de vereniging, moeten het volgende bevatten:

- de naam van de vereniging, de rechtsvorm, voluit of in afgekorte vorm;
- een nauwkeurige aanduiding van de maatschappelijke zetel van de vereniging;
- het ondernemingsnummer, de term 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de maatschappelijke zetel van de vereniging;
- het e-mailadres en de website van de vereniging, indien van toepassing.

Elke persoon die in naam van de vereniging optreedt in een hierboven bedoeld document waarin één van deze vermeldingen niet is opgenomen, kan persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor het geheel of een deel van de verbintenissen die daarin zijn aangegaan.

#### **Article 2 Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd te Brusselsesteenweg 46, 3000 Leuven.

Hij kan bij beslissing van de raad van bestuur naar elke andere plaats in het Vlaamse Gewest worden overgebracht.

## **Article 3 Oogmerk en doelstellingen**

### **3.1**

Het oogmerk van de vereniging is het verbeteren, bevorderen en ontwikkelen van de beroepspraktijk van het anticiperen op, herkennen, evalueren en beheersen van gezondheidsrisico's in de werkomgeving ('arbeidshygiëne') om de gezondheid en het welzijn van de werknemers in heel Europa te verbeteren en te beschermen.

Met 'Europa' wordt een continent bedoeld in het westelijk deel van de landmassa, dat gelegen is tussen de Atlantische en de Stille Oceaan, van Azië is gescheiden door het Oeralgebergte in het oosten en het Kaukasusgebergte en de Zwarte en de Kaspische Zee in het zuidoosten, en de continentale Europese landmassa, het Verenigd Koninkrijk, Scandinavië en IJsland omvat.

### **3.2**

De vereniging heeft de volgende doelstellingen:

1. bevorderen van de harmonisatie van methodes, normen en richtlijnen op het gebied van arbeidshygiëne op Europees niveau;
2. fungeren als formeel contactpunt en discussiepartner voor organisaties en instellingen op Europees niveau;
3. bijdragen tot programma's voor opleiding, kwalificatie of certificatie op het gebied van arbeidshygiëne in Europa;
4. versterken van de communicatie en samenwerking tussen de verschillende Europese verenigingen en organisaties voor arbeidshygiëne en uitwisselen van kennis en praktische terreinervaringen op het gebied van arbeidshygiëne;
5. vergroten van de zichtbaarheid van arbeidshygiëne als beroep op Europees niveau;
6. alles doen wat ondergeschikt, bijkomstig of bevorderlijk is voor de verwezenlijking van de bovengenoemde doelstellingen.

### **3.3**

In deze context en om de verwezenlijking van het doel dat ze vooropstelt mogelijk te maken, mag de vzw alle activiteiten uitvoeren en ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, in het bijzonder:

- alle roerende en onroerende goederen bezitten, beheren, verkopen, om niet of tegen betaling verwerven;
- alle instellingen oprichten;
- alle contracten sluiten, kosteloos of tegen betaling;
- alle subsidies, schenkingen en legaten ontvangen;
- in vruchtgebruik of eigendom betrekken van alle onroerende goederen die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel;
- alle aanvullende nevenactiviteiten uitoefenen die een verband hebben met haar hoofddoel.

## **Article 4 Duur**

De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Ze kan ook te allen tijde worden ontbonden in de vorm en onder de voorwaarden die vereist zijn voor statutenwijzigingen. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de ontbinding van de vzw of de wijziging van de statuten overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

## **Titel II: Structuur en lidmaatschap**

### **Article 5 Oprichting – Toelating**

#### **5.1**

De vereniging bestaat uit niet minder dan drie (3) leden.

#### **5.2**

Alle rechtspersonen zonder winstoogmerk op het gebied van arbeidshygiëne die beroepsbeoefenaars op het gebied van arbeidshygiëne vertegenwoordigen in hun land binnen Europa en hetzelfde doel nastreven als vermeld in artikel 3.1 komen in aanmerking om lid te worden van de vereniging met volledig stemrecht op de algemene vergaderingen.

#### **5.3**

Rechtspersonen zonder winstoogmerk uit Europa die niet voldoen aan de criteria van artikel 5.2 kunnen lid worden van het platform als waarnemer op de algemene vergaderingen en na goedkeuring door de raad van bestuur van de vereniging.

Individuele beroepsbeoefenaars komen eveneens in aanmerking om deel te nemen aan de vergaderingen van het platform als waarnemers op de algemene vergaderingen na voorafgaande goedkeuring van de raad van bestuur van de vereniging, en dit per afzonderlijk geval.

Waarnemers hebben geen stemrecht.

#### **5.4**

Elke aanvraag voor de aansluiting van een nieuw lid moet schriftelijk worden ingediend bij de raad van bestuur. De aanvraag impliceert de aanvaarding, door de aanvrager, van de statuten van de vereniging en de goedkeuring van de reglementen die de vereniging naleeft. De raad van bestuur beslist over de aanvraag van de aanvrager binnen de termijn die hij geschikt acht. De beslissing hoeft niet te worden gemotiveerd.

#### **5.5**

Door lid te worden van de vereniging, onderschrijft het lid ten volle de statuten en het intern reglement van de vereniging en verbindt zich ertoe deze na te leven.

## **Article 6    Ontslag – Uitsluiting van een of meerdere leden**

### **6.1**

Het staat de leden vrij op elk ogenblik uit de vereniging te treden door hun ontslag schriftelijk bij de raad van bestuur in te dienen.

### **6.2**

De uitsluiting van een lid wordt uitgesproken door de algemene vergadering. Die kan zich slechts geldig uitspreken indien de uitsluiting uitdrukkelijk in de oproeping is vermeld en indien de vergadering wordt bijgewoond door ten minste twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd.

Tot uitsluiting wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming besloten met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, nadat het lid desgewenst is gehoord. In dit geval worden ongeldige of blanco stemmen en onthoudingen als negatieve stemmen beschouwd.

De raad van bestuur kan, tot de beslissing van de algemene vergadering, leden schorsen die zich schuldig hebben gemaakt aan ernstige inbreuken op de statuten, wetten of reglementen.

### **6.3**

Ontslagnemende of uit het lidmaatschap ontzette leden, alsmede hun opvolgers en rechtverkrijgenden, hebben geen enkel recht op het vermogen of de activa van de vereniging. Zij kunnen geen enkel uittreksel of verantwoording van de rekeningen, noch enige inventaris of verzegeling eisen of opeisen.

## **Article 7    Ledenregister**

De vereniging houdt een register bij van de leden, onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. Dit register bevat de naam, de rechtsvorm, het adres van de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer, alsook de volledige contactgegevens van de leden, met inbegrip van hun e-mailadres indien van toepassing.

Elke beslissing van toelating, uittreding of uitsluiting van leden wordt op initiatief van de raad van bestuur in het register ingeschreven binnen de acht (8) dagen nadat de raad van bestuur kennis heeft gekregen van de aangebrachte wijziging(en).

Alle leden kunnen het ledenregister raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vereniging op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek gericht aan de raad van bestuur van de vereniging, zonder evenwel het register te verplaatsen. De vereniging leeft de regels na die voortvloeien uit de wetgeving op de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

## **Article 8    Lidmaatschapsbijdragen en inkomsten van de vereniging**

Elk lid zal een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen.

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt vastgesteld door de raad van bestuur volgens de methode bepaald in het intern reglement. Het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage dat door de raad van bestuur wordt vastgesteld, wordt ter goedkeuring voorgelegd op de jaarlijkse algemene vergadering.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

1. de lidmaatschapsbijdragen zoals bepaald door de raad van bestuur;
2. subsidies;
3. giften en legaten voor zover wettelijk toegestaan;
4. diverse inkomsten uit de activiteiten van de vereniging alsook uit de opbrengsten van de activa van de vereniging.

### **Titel III: Raad van bestuur**

#### **Article 9 Samenstelling van de raad van bestuur**

##### **9.1**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit bestuurders die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Het aantal bestuurders mag niet minder zijn dan drie (3).

##### **9.2**

Elk lid van de vereniging stelt de naam voor van één natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid zal worden van de raad van bestuur.

De voorgestelde kandidaten voor toelating tot de raad van bestuur worden vervolgens door de algemene vergadering benoemd voor een vaste termijn van drie (3) jaar en kunnen door haar worden ontslagen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

##### **9.3**

In het geval dat een plaats van bestuurder openvalt, heeft de raad van bestuur het recht om in de vacature te voorzien door coöptatie tot aan de eerstvolgende algemene vergadering die gehouden wordt om het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder te bevestigen; in geval van bevestiging, zal de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger voltooien, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

In geval van niet-bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder op het einde van de algemene vergadering, zonder afbreuk te doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### **9.4**

Om de drie jaar benoemt de raad van bestuur bij consensus uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Dezelfde functie kan hen voor ten hoogste twaalf (12) jaar worden opgedragen. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter worden zijn/haar taken waargenomen door een andere door hem/haar aangestelde bestuurder of, bij gebreke daaraan, door de oudste van de andere beschikbare bestuurders.

De secretaris is verantwoordelijk voor alle secretariaats- en administratieve werkzaamheden van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële en boekhoudkundige werkzaamheden van de vereniging.

Alle akten zullen zo spoedig mogelijk neergelegd worden ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, met het oog op hun bekendmaking in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### **9.5**

De bestuurders hebben de verantwoordelijkheid om aan de nationale vereniging die zij vertegenwoordigen, de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur, de akkoorden die door de raad van bestuur werden bereikt, en alle andere relevante informatie te bezorgen. De bestuurders hebben de verantwoordelijkheid om het businessplan (artikel 18.2) voor te leggen aan de nationale vereniging die zij vertegenwoordigen.

### **Article 10 Bevoegdheden – verplichtingen**

#### **10.1**

De raad van bestuur heeft de ruimste bevoegdheden om alle daden van bestuur en beschikking uit te voeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met, nuttig of noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het oogmerk en de doelstellingen van de vereniging zoals beschreven in artikel 3 van deze statuten.

Hij is niet bevoegd handelingen te verrichten die door de wet of door deze statuten aan de bevoegdheid van de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Overeenkomstig artikel 2:59 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen is de raad van bestuur bevoegd een intern reglement vast te stellen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

- 1 die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- 2 over materies waarvoor dit wetboek een statutaire bepaling vereist;
- 3 die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (of ter beschikking gesteld op de website van de rechtspersoon).

#### **10.2**

Elke bestuurder ondertekent rechtsgeldig de akten waartoe de raad van bestuur heeft besloten.

Ten aanzien van derden moeten de bestuurders hun hoedanigheid vermelden in alle handelingen die zij stellen.

#### **10.3**

Jaarlijks brengt de raad van bestuur verslag uit aan de algemene vergadering en vraagt kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.

#### **10.4**

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan met betrekking tot de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat en voor de fouten begaan in hun bestuur overeenkomstig de algemene wet en de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

### **Article 11 Schriftelijke beslissing bij eenparigheid van stemmen**

De beslissingen van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparige schriftelijke beslissing van alle bestuurders, behoudens de beslissingen waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

### **Article 12 Dagelijks bestuur**

De raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, het dagelijks bestuur van de vereniging, met gebruik van de daartoe bestemde handtekening, delegeren aan één of meer personen die elk individueel, gezamenlijk of collegiaal zullen handelen voor het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook voor de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dit bestuur.

De termijn van het mandaat van de afgevaardigde(n) voor het dagelijks bestuur bedraagt drie (3) jaar.

Dit mandaat wordt kosteloos uitgeoefend.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die de noden van het dagelijks leven van de vereniging niet overstijgen als de handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het gering belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun dringendheid, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

## **Article 13 Bijeenroeping – quorum en meerderheden**

### **13.1**

De raad van bestuur komt ten minste twee (2) keer per jaar bijeen op verzoek van de voorzitter van de raad van bestuur of van twee (2) bestuurders die daarom verzoeken.

De voorzitter zal de raad van bestuur ten minste acht (8) dagen voor de vergadering bijeenroepen. De oproeping wordt aan de bestuurders gericht, hetzij per post, hetzij via enig ander schriftelijk communicatiemiddel (inclusief elektronische middelen) en vermeldt de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering, alsook de agenda.

Onverminderd andere wettelijke of statutaire bepalingen, kan de raad van bestuur beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit aanwezigheidsquorum hoeft niet meer gehaald te worden op de vergadering van de raad van bestuur die volgt op de tweede opeenvolgende oproeping met dezelfde agenda.

### **13.2**

Elke bestuurder heeft één stem op de vergaderingen van de raad van bestuur. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de meerderheid.

### **13.3**

Elke bestuurder kan, per gewone brief of per e-mail, volmacht geven aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen en in zijn/haar plaats te stemmen op de vergaderingen van de raad van bestuur. Elke bestuurder mag evenwel slechts houder zijn van één volmacht.

### **13.4**

De raad van bestuur kan slechts besluiten nemen over punten die op de agenda staan, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen om te beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

### **13.5**

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden in notulen vastgelegd. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die dat wensen.

Een eensluidend uittreksel van een beraadslaging van de raad van bestuur kan worden opgemaakt indien het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de raad van bestuur.

## **Article 14 Belangenconflicten**

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een strijdig belang van vermogensrechtelijke aard heeft bij een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur,



moet hij/zij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór de beraadslaging van de raad van bestuur. Zijn/haar verklaring, samen met de redenen die het tegenstrijdig belang van de betrokken bestuurder rechtvaardigen, moet worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die deze beslissing moet nemen.

De betrokken bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de raad van bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming over dit punt.

Indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering de beslissing of verrichting goedkeurt, mag de raad van bestuur ze uitvoeren.

Dit artikel is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die onder normale marktvoorwaarden worden gedaan en op garanties voor verrichtingen van dezelfde aard.

#### **Article 15 Verlies van de hoedanigheid van bestuurder**

Indien het overlijden, de ontslagname of de uitsluiting van een bestuurder tot gevolg heeft dat het aantal bestuurders lager is dan het wettelijke of statutaire minimum, zal een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen om de 'vacante' bestuurder te vervangen.

#### **Article 16 Vertegenwoordiging van de vereniging**

De leden van de raad van bestuur kunnen spreken en/of handelen in naam van de vereniging na voorafgaande machtiging van de raad van bestuur. De vertegenwoordiging van de vereniging kan verder worden gedetailleerd in het intern reglement dat wordt aangenomen door de raad van bestuur.

### **Titel IV: Algemene vergadering**

#### **Article 17 Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden (artikel 5.2) van de vereniging.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, in geval van verhindering, door de door hem aangeduide persoon of, bij gebreke daaraan, door de oudste van de aanwezige leden.

#### **Article 18 Bevoegdheden**

##### **18.1**

De algemene vergadering is het soevereine orgaan van de vereniging. Zij beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door het Wetboek van Vennootschappen en

Verenigingen (WVV) en door deze statuten. In het bijzonder zijn de volgende bevoegdheden voorbehouden aan de algemene vergadering:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- de benoeming en het ontslag van de revisor;
- de kwijting die moet worden verleend aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de revisor;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van leden;
- de oplossing van (situaties van) belangenconflicten binnen de raad van bestuur;
- alle andere gevallen waarin de wet en de statuten voorzien.

## **18.2**

De algemene vergadering zal ook het door de raad van bestuur opgestelde businessplan onderzoeken en goedkeuren. Het ontwerp van het businessplan dat werd opgesteld door de raad van bestuur wordt ten laatste dertig (30) dagen vóór de jaarlijkse algemene vergadering toegezonden aan de bestuurders en aan alle leden van de vereniging. Elk lid van de vereniging is gemachtigd om schriftelijke voorstellen in te dienen voor activiteiten die in het businessplan moeten worden opgenomen. Het businessplan wordt goedgekeurd bij unaniem besluit van alle leden.

## **Article 19 Bijeenroeping**

De algemene vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen, uiterlijk op 30 juni van elk jaar.

De raad van bestuur roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen waarin de wet of de statuten voorzien of wanneer ten minste een vijfde van de leden daarom verzoekt.

Alle leden, bestuurders en, indien van toepassing, de revisor, worden opgeroepen per gewone brief ten minste vijftien (15) dagen vóór de datum van de vergadering, waarbij de datum van de brief geldt als bewijs van de datum van de oproeping tot de vergadering. De leden kunnen instemmen met een oproeping langs elektronische weg. De uitnodiging wordt namens de raad van bestuur door de voorzitter ondertekend en vermeldt de plaats, de dag en het tijdstip van de vergadering. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. Elk voorstel dat door ten minste een vijfde van de leden is ondertekend, wordt op de agenda geplaatst.

De raad van bestuur kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in artikel 9:16/1 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Wat de naleving van de voorwaarden van quorum en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

## **Article 20 Algemene vergadering – Stemming**

### **20.1**

Elk lid zoals omschreven in artikel 5.2 van de statuten heeft het recht de vergadering bij te wonen en heeft stemrecht; hij beschikt over één stem.

### **20.2**

Ieder lid mag zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid of door de natuurlijke persoon van zijn keuze, op voorwaarde dat dit lid of deze persoon in het bezit is van een schriftelijke en ondertekende volmacht.

Tenzij de wet of de statuten anders bepalen, worden de beslissingen genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### **20.3**

De algemene vergadering heeft het recht om wijzigingen aan te brengen aan de statuten.

Zoals bepaald door de wet, kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen en beslissen over statutenwijzigingen wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een nieuwe oproeping vereist en zal de tweede vergadering geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De wijziging wordt slechts aanvaard indien ze wordt goedgekeurd met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen in de teller of in de noemer.

Een wijziging die betrekking heeft op het doel of het belangeloze oogmerk van de vereniging kan slechts worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, zonder rekening te houden met onthoudingen in de teller of in de noemer.

## **Article 21 Wijziging van de statuten – Vrijwillige ontbinding van de vereniging – Uitsluiting van een lid**

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen of beslissen over statutenwijzigingen, de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de uitsluiting van een lid wanneer het oogmerk ervan uitdrukkelijk vermeld is in de oproepingsbrief en wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Indien op de eerste vergadering niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, roept de raad van bestuur een tweede vergadering bijeen die niet vroeger dan de vijftiende dag na de datum van de eerste algemene vergadering wordt gehouden, waarbij dezelfde

besluitvormingsprocedures gelden en deze vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden geacht te zijn genomen wanneer zij door drie vierde van de aanwezige leden zijn goedgekeurd. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet in aanmerking genomen.

## **Article 22 Notulenregister**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in het notulenregister, dat wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, alsmede door de leden die daarom vragen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging, waar alle leden het kunnen raadplegen zonder het register te moeten verplaatsen.

Elke wijziging van de statuten moet gepubliceerd worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de maand na de beslissing om ze te wijzigen. Hetzelfde geldt voor de beslissingen betreffende de benoeming, de ontslagname of de afzetting van bestuurder(s) en voor de beslissingen van de rechtbank betreffende de ontbinding van de vereniging, de voorwaarden van vereffening en de aanstelling van vereffenaars.

## **Titel V: Rekeningen en begrotingen**

### **Article 23 Boekjaar**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Elk jaar worden de boeken afgesloten en stelt de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen boekjaar op. Hij stelt ook de begroting voor het volgende boekjaar op. De rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden uiterlijk op 30 juni van elk jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

Een kopie van de rekeningen en van de begroting wordt ten minste acht dagen voor de jaarlijkse vergadering per gewone post of per e-mail aan elk lid toegezonden.

## **Titel VI: Ontbinding en vereffening**

### **Article 24**

Behalve in geval van gerechtelijke ontbinding, kan enkel de algemene vergadering de ontbinding van de vereniging uitspreken overeenkomstig de bepalingen van Boek 2, Titel 8, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

In geval van ontbinding van de vereniging overeenkomstig de wet worden de vereffeningsovereenkomsten uitgevoerd door een vereffenaar, benoemd door de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt de bestemming van de activa van de vereniging door toewijzing ervan op een manier die zo nauw mogelijk aansluit bij het maatschappelijk doel.

## **Article 25**

In alle gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, na vereffening van de schulden, zal het netto-actief worden toegewezen aan een belangeloos doel dat wordt beslist door de algemene vergadering.

## **Titel VII: Diverse bepalingen**

## **Article 26**

Alle aangelegenheden waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, worden geregeld door het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zoals aangenomen door de wet van 23 maart 2019 en alle latere wijzigingen, het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 en, wat de boekhouding betreft, door Boek III, Titel 3, Hoofdstuk 2 van het Wetboek van Economisch Recht.

Te Leuven op 27/04/2023,

Bestuurder



Verpaele Steven